



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Virovitica

KLASA: 041-02/24-01/13  
URBROJ: 613-12-24-11  
Virovitica, 28. kolovoza 2024.

# Izvješće

## o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

**Voda d.o.o.,  
Orahovica**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	6
V.	OČITOVANJE	7

## I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji trgovačkog društva Voda d.o.o., Orahovica (dalje u tekstu: Društvo) za 2020.

Provjera je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe danih naloga i preporuka provedeni su od 21. svibnja do 28. kolovoza 2024.

## II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Društva za 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/21-07/25, URBROJ: 613-12-22-10, od 2. veljače 2022. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 18 naloga i preporuka (13 naloga i pet preporuka).

Zakonska predstavница Društva dostavila je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Društvo je obvezno provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Društva za 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka bio je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Društva za 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Društvo trebalo provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Društvu je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavalo Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskom predstavnicom i odgovornim osobama. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Društva od 29. svibnja 2018. do 18. lipnja 2021. bio je direktor Zdravko Dijaković, ing. agr., od 18. lipnja 2021. do 24. ožujka 2022. direktor Tomislav Katalinić, dipl. oec., a od 24. ožujka 2022. i u vrijeme obavljanja provjere provedbe naloga i preporuka zakonska predstavnica Društva je direktorica Martina Damjanac, ing. građ.

### III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Društvo postupilo prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2020. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

#### – Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Društva za 2020. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

#### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
1.	Sustav unutarnjih kontrola	Naloženo je uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola radi osiguranja pravilnosti u poslovanju, sprječavanja i otklanjanja pogrešaka te osiguranja kvalitete financijsko-računovodstvenog poslovanja i više pozornosti posvetiti samoprocjeni rada sustava financijskog upravljanja i kontrola.	31. prosinca 2022.	provedeno
2.		Naloženo je dostavljati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i druge akte svim jedinicama lokalne samouprave koje imaju udjele u vlasništvu.	31. ožujka 2022.	provedeno
3.	Planiranje	Preporučeno je pratiti ostvarenje godišnjeg plana te sastavljati izvješća o ostvarenju godišnjeg plana.	30. lipnja 2022.	provedeno
4.		Naloženo je donijeti poslovni plan za razdoblje od četiri godine koji sadrži financijski plan, a u njegovim okvirima plan gradnje komunalnih vodnih građevina, plan održavanja komunalnih vodnih građevina, okvirni plan radnih mjesta i izdatke poslovanja.	31. prosinca 2022.	provedeno nakon roka
5.	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Naloženo je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima priznavati potraživanja od kojih se može očekivati priljev budućih ekonomskih koristi prema kriterijima propisanim Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.	31. ožujka 2022.	provedeno
6.		Naloženo je dane predumove u poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati na računima potraživanja za dane predumove.	31. ožujka 2022.	provedeno
7.		Naloženo je evidentirati sredstva potpora općina i grada na računu obveza za uplaćeni, a neupisani kapital.	31. ožujka 2022.	provedeno
8.		Naloženo je na računima izvanbilančnih zapisa evidentirati i financijskim izvještajima iskazati izdane zadužnice te primljene bankarske garancije radi praćenja poslovnih događaja koji mogu prouzročiti promjene na temeljnim računovodstvenim kategorijama.	31. ožujka 2022.	provedeno
9.	Pokriće gubitka	Naloženo je pri donošenju odluke o pokriću gubitka donijeti mjere i aktivnosti za pokriće gubitka u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.	30. lipnja 2022.	provedeno nakon roka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
10.	Potraživanja	Naloženo je poduzimati sve raspoložive mjere naplate prihoda od svih kupaca u skladu s odredbama Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga.	31. ožujka 2022.	provedeno
11.		Preporučeno je donošenje pisanih procedura za naplatu potraživanja kako bi se osigurao učinkovit sustav nadzora naplate prihoda te pravovremena naplata potraživanja.	31. prosinca 2022.	provedeno
12.	Gubici vode	Preporučeno je i nadalje poduzimati aktivne mjere za smanjenje gubitaka vode.	31. ožujka 2022.	djelomično provedeno
13.	Javna nabava	Naloženo je u planu nabave i registru ugovora i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.	31. ožujka 2022.	provedeno
14.		Naloženo je ažurirati registar ugovora i okvirnih sporazuma sa svim propisanim podacima.	31. ožujka 2022.	provedeno
15.		Preporučeno je prema načelima javne nabave, koja su propisana odredbama Zakona o javnoj nabavi, unutarnjim aktima promicati potpunu i otvorenu konkurentnost postupaka nabave utvrđivanjem nižih pragova do kojih se nabava roba, radova i usluga može nabaviti izravnim ugovaranjem ili provođenjem nabave prikupljanjem ponuda od više gospodarskih subjekata te odrediti optimalne rokove koji će omogućiti gospodarskim subjektima dovoljno vremena za pripremu i dostavu ponuda.	31. ožujka 2022.	provedeno
16.		Naloženo je provoditi odgovarajuće postupke nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.	31. ožujka 2022.	provedeno
17.		Preporučeno je pozive na dostavu ponuda za nadmetanje u postupcima jednostavne nabave objavljivati u Elektroničkom oglasniku javne nabave.	31. ožujka 2022.	provedeno nakon roka
18.		Naloženo je u Elektronički oglasnik javne nabave dostaviti obavijest o zaključenju okvirnog sporazuma ili ugovora u roku od 30 dana od dana zaključenja.	31. prosinca 2022.	nije primjenjivo

Obrazloženje naloga i preporuka koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka ili nisu primjenjivi daje se u nastavku.

#### 1. Nalozi i preporuka provedeni nakon roka

Nalozi i preporuka provedeni nakon roka odnose se na područje planiranja, pokriva gubitka te javne nabave.

##### 1.1. Naloženo je donijeti poslovni plan za razdoblje od četiri godine koji sadrži financijski plan, a u njegovim okvirima plan gradnje komunalnih vodnih građevina, plan održavanja komunalnih vodnih građevina, okvirni plan radnih mjesta i izdatke poslovanja.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2022.

Skupština Društva je 29. prosinca 2022. donijela odluke o prihvaćanju Proizvodno financijskog plana i Plana investicija za 2023. Direktorica je 30. prosinca 2022. predložila Plan investicija i Proizvodno financijski plan za razdoblje 2023. – 2026., ali navedeni četverogodišnji plan nije donijela Skupština, kako je propisano odredbama članka 23. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19).

Skupština Društva je na sjednici održanoj u lipnju 2024. donijela odluke o usvajanju Proizvodno financijskog plana i Plana investicija za razdoblje 2024. – 2027.

Četverogodišnji Proizvodno financijski plan sadrži po godinama plan prihoda za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i plan ukupnih troškova te plan (listu) radnih mjesta za četverogodišnje razdoblje. Četverogodišnji Plan investicija sadrži plan ulaganja u javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju. Navedenim Planom u sustav javne vodoopskrbe u razdoblju 2024. – 2027. planirana su ulaganja u vrijednosti od 964.482,05 eura te ulaganja u sustav javne odvodnje u vrijednosti od 16.429.511,30 eura.

- 1.2. Naloženo je pri donošenju odluke o pokriću gubitka donijeti mjere i aktivnosti za pokriće gubitka u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom. Rok za provedbu naloga bio je 30. lipnja 2022.

Na sjednici Skupštine Društva iz travnja 2022. donesena je Odluka o rasporedu gubitka za 2021. Navedenom Odlukom utvrđeno je da se gubitak za 2021. u iznosu od 565.739,00 kn (75.086,47 eura) prenosi u sljedeću godinu. Na navedenoj sjednici Skupština je u okviru točke o donošenju odluke o pokriću gubitka raspravljala o povećanju cijena usluga koje pruža Društvo i zaključila da će se odluka o potrebi povećanja cijena donijeti na jednoj od sljedećih sjednica Skupštine. Mjere za pokriće gubitka na sjednici Skupštine iz travnja 2022. nisu donesene.

Direktorica je u lipnju 2022. sastavila prijedlog Mjera za pokriće financijskog gubitka za 2021. u kojemu je navedeno da postoji osnova za povećanje cijene vodnih usluga koje pruža Društvo. Prijedlog Mjera za pokriće financijskog gubitka za 2021. dostavljen je Skupštini Društva te je Skupština u prosincu 2022. donijela Odluku o cijeni vodnih usluga, kojom je povećan fiksni i varijabilni dio cijene vodne usluge i odvodnje za kućanstva i fiksni dio cijene vodne usluge te fiksni i varijabilni dio odvodnje za poslovne korisnike. Odluka o cijeni vodnih usluga stupila je na snagu početkom lipnja 2023.

Prema financijskim izvještajima, Društvo je za 2022. ostvarilo gubitak u iznosu od 1.551.763,00 kn (205.954,34 eura), a za 2023. gubitak u iznosu od 85.826,38 eura. Mjere za pokriće gubitka su primijenjene te je zbog povećanja cijene vodnih usluga smanjen gubitak.

- 1.3. Preporučeno je pozive na dostavu ponuda za nadmetanje u postupcima jednostavne nabave objavljivati u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Rok za provedbu preporuke bio je 31. ožujka 2022.

Provjerom provedbe preporuke dane u financijskoj reviziji utvrđeno je da Društvo do roka navedenog u Planu provedbe naloga i preporuka u EOJN RH nije objavljivalo pozive na dostavu ponuda za nadmetanje u postupcima jednostavne nabave. U lipnju 2024. u navedenom Oglasniku objavilo je poziv na dostavu ponuda za nabavu elektroormara za tlačnu stanicu na vodoopskrbnoj mreži.

## 2. Djelomično provedena preporuka

Djelomično provedena preporuka odnosi se na područje gubitaka vode.

### 2.1. Preporučeno je i nadalje poduzimati aktivne mjere za smanjenje gubitaka vode. Rok za provedbu preporuke bio je 31. ožujka 2022.

Plan mjera za smanjenje gubitaka vode na vodoopskrbnom sustavu izradila je direktorica Društva u ožujku 2022. Prema navedenom Planu, Konceptijskim rješenjem iz 2016. i Glavnim projektom nadzorno upravljačkog sustava iz 2018. predviđena je potpuna rekonstrukcija postojećeg nadzorno upravljačkog sustava i uvođenje nadzora protoka vode i tlaka na mrežnom sustavu za nadzor gubitaka vode, nadzor ključnih objekata u realnom vremenu, praćenje potrošnje vode i pregled noćnog protoka za svaku pojedinu zonu. Nadalje, Planom mjera predviđena je rekonstrukcija vodoopskrbne mreže na području grada Orahovice, izgradnja tri cjevovoda, sanacija cjevovoda prema vodozahvatu te daljnje unapređenje nadzorno upravljačkog sustava (topologija nadzorno upravljačkog sustava s pregledom trenutnog stanja i prijedlogom rekonstrukcije, povezivanje vodozahvata radi mogućnosti daljinskog upravljanja, hidraulička analiza postojećeg vodoopskrbnog sustava i terensko snimanje vodoopskrbnog sustava). Također, predviđeno je svakodnevno praćenje noćnog protoka, pojave kvarova, vođenje evidencije opravdanih gubitaka vode te vođenje mjesečne evidencije odnosa zahvaćene i isporučene količine vode.

Do konca 2023. Društvo je u okviru rekonstrukcije postojećeg nadzorno upravljačkog sustava utvrdilo i saniralo mjesta curenja na cjevovodu te je proširilo nadzorno upravljački sustav, dok zbog nedostatka sredstava nije osiguran nadzor ključnih objekata u realnom vremenu, praćenje potrošnje vode i pregled noćnog protoka za svaku pojedinu zonu. S obzirom na to da rekonstrukcija nadzorno upravljačkog sustava nije u potpunosti završena, Društvo je u travnju 2022. pribavilo ponudu konceptijskog rješenja rekonstrukcije sustava nadzora i upravljanja s pregledom trenutnog stanja i prijedlogom rekonstrukcije navedenog sustava, kojom su utvrđeni potrebni radovi i troškovi za unapređenje sustava. Ponuda je izrađena u skladu s Konceptijskim rješenjem iz 2016. i Glavnim projektom nadzorno upravljačkog sustava iz 2018. U skladu s financijskim mogućnostima Društva, obavljen je dio radova koji se odnosi na povezivanje vodoopskrbnog sustava u jednom naselju i vodozahvata Klanac u postojeći sustav nadzora i upravljanja radi mogućnosti daljinskog upravljanja. Koncem 2023. završeni su radovi na rekonstrukciji vodoopskrbne mreže na području grada Orahovice, koji su započeli u 2021. Za izgradnju tri cjevovoda započele su pripremne radnje, odnosno pribavljene su građevinske dozvole. Radovi na izgradnji navedena tri cjevovoda i sanaciji cjevovoda prema vodozahvatu nisu započeli jer Društvo nije imalo osigurana financijska sredstva. Društvo svakodnevno prati noćni protok vode na računalu i mobilnom uređaju, ustrojilo je knjigu pojave kvarova te vodi evidenciju opravdanih gubitaka vode.

Društvo vodi mjesečnu evidenciju odnosa zahvaćene i isporučene količine vode. U evidencijama za 2021. i 2022. pratilo je podatke o protoku vode (l/s) i količini zahvaćene vode (m<sup>3</sup>) po mjestima vodozahvata (tri vodozahvata) te podatke o isporučenoj količini vode pravnim osobama i domaćinstvima. Nadalje, u navedenim evidencijama pratilo je ukupne gubitke vode u količini i postotku u odnosu na zahvaćene količine vode. Evidencija za 2023. je proširena te je Društvo, osim navedenih podataka, pratilo podatke o protoku vode na četiri vodozahvata i opravdanim gubicima vode.

Prema analizi potrošnje vode, prosječni gubitak vode (razlika između ukupno zahvaćene i ukupno isporučene vode) u 2021. iznosio je 169 985 m<sup>3</sup> ili 32,0 %, u 2022. iznosio je 179 527 m<sup>3</sup> ili 33,0 % te je u 2023. iznosio 293 760 m<sup>3</sup> ili 44,0 % ukupno zahvaćene vode.

Iz opisanog postupanja proizlazi da poduzete mjere za smanjenje gubitka vode nisu dostatne jer je gubitak vode i nadalje značajan.

***Društvo je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.***

### 3. Nalog koji nije primjenjiv

Nalog koji nije primjenjiv odnosi se na područje javne nabave.

#### 3.1. Naloženo je u EOJN RH dostaviti obavijest o zaključenju okvirnog sporazuma ili ugovora u roku od 30 dana od dana zaključenja. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2022.

Društvo u 2022. nije imalo postupke javne nabave, odnosno do planiranog roka nije bilo aktivnosti za koje je dan nalog u financijskoj reviziji.

#### **– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obvezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Društvo je izvještavalo Ured o provedbi svih naloga i preporuka u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Društvo za 13 naloga i preporuka točno izvijestilo o provedbi, dok za naloge koji se odnose na planiranje i pokriće gubitka, preporuku koja se odnosi na gubitke vode te nalog i preporuku koji se odnose na javnu nabavu Društvo nije točno izvijestilo o provedbi.

## **IV. ZAKLJUČAK**

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Društva za 2020. utvrđeno je da je od 18 naloga i preporuka:

- provedeno 16 naloga i preporuka ili 88,8 %, od čega deset naloga i tri preporuke u roku, a dva naloga i preporuka nakon planiranog roka
- djelomično je provedena jedna preporuka
- nije primjenjiv jedan nalog jer do planiranog roka provedbe nije bilo aktivnosti za koje je dan nalog u financijskoj reviziji.



Društvo je provedbom naloga i preporuka postiglo sljedeće pozitivne učinke:

- više pozornosti posvećeno je samoprocjeni rada sustava financijskog upravljanja i kontrola te je uspostavljen učinkovitiji sustav unutarnjih kontrola radi osiguranja pravilnosti u poslovanju, sprječavanja i otklanjanja pogrešaka te osiguranja kvalitete financijsko-računovodstvenog poslovanja
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti i drugi akti dostavljeni su svim jedinicama lokalne samouprave koje imaju udjele u vlasništvu
- donesen je poslovni plan za razdoblje od četiri godine koji sadrži Proizvodno financijski plan (plan prihoda i troškova te okvirni plan radnih mjesta) i Plan investicija (ulaganja u javnu vodoopskrbu i odvodnju)
- prati se ostvarenje godišnjeg plana te je sastavljeno izvješće o ostvarenju godišnjeg plana
- potraživanja i obveze točno su evidentirane u poslovnim knjigama i iskazane u financijskim izvještajima (potraživanja od kojih se može očekivati priljev budućih ekonomskih koristi, dani predujmovi i sredstva potpora općina i grada)
- izvanbilančni zapisi evidentirani su u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima
- donesene su mjere i aktivnosti za pokriće gubitka
- donesene su pisane procedure za naplatu potraživanja te su poduzimane sve raspoložive mjere naplate prihoda
- u planu nabave i registru ugovora i okvirnih sporazuma navedeni su svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te je registar ugovora i okvirnih sporazuma ažuriran sa svim propisanim podacima
- Pravilnikom o jednostavnoj nabavi utvrđeni su niži pragovi do kojih se nabava roba, radova i usluga može nabaviti izravnim ugovaranjem ili provođenjem nabave prikupljanjem ponuda od više gospodarskih subjekata te su određeni duži rokovi za pripremu i dostavu ponuda
- provedeni su odgovarajući postupci nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Djelomično provedena preporuka odnosi se na poduzimanje aktivnih mjera za smanjenje gubitaka vode.

Društvo je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije u cijelosti provedena.

## V. OČITOVANJE

*Društvo prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2020. te u Očitovanju navodi obrazloženja pojedinih preporuka.*

*U vezi s provedenom preporukom koja se odnosi na donošenje unutarnjih akata kojima se promiče potpuna i otvorena konkurentnost postupaka nabave utvrđivanjem nižih pragova do kojih se nabava roba, radova i usluga može nabaviti izravnim ugovaranjem ili provođenjem nabave prikupljanjem ponuda od više gospodarskih subjekata te određivanjem optimalnih rokova koji će omogućiti gospodarskom subjektu dovoljno vremena za pripremu i dostavu ponuda, Društvo navodi da je, prema preporuci Ureda, u ožujku 2022. izmijenjen Pravilnik o jednostavnoj nabavi.*

*Nadalje, navodi da preporuka Društvu otežava pravodobne nabave roba, usluga i radova do propisanih pragova, na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, odnosno otežava pravodobno ugovaranje i izvršavanje nužnih aktivnosti za poslovanje Društva te iziskuje dodatne procedure koje nisu zakonska obaveza. Također, navodi da bi, s obzirom na to da je glavni cilj jednostavne nabave osigurati naručiteljima lakšu i učinkovitiju nabavu roba, usluga i radova manje vrijednosti, suprotno postupanje uzrokovalo nerazmjerno veliku potrošnju vremena i resursa sektorskih i javnih naručitelja na velikom broju postupaka jednostavne nabave male vrijednosti. Društvo naglašava da ima 12 zaposlenika, od kojih deset zaposlenika radi na operativnom dijelu sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje.*

*U vezi s preporukom provedenom nakon roka, koja se odnosi na objave poziva na dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave u EOJN RH, Društvo navodi da je donijelo Pravilnik o jednostavnoj nabavi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te ga je primjenjivalo ne kršeći odredbe Zakona o javnoj nabavi, kojima je propisano da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Društvo navodi da je, prema preporuci Državnog ureda za reviziju, provodilo nabave u skladu s Pravilnikom i putem EOJN RH te će i ubuduće nastojati putem EOJN RH nabavljati robe, radove i usluge, ali i na način kako je uređeno unutarnjim aktima Društva u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Nadalje, navodi da, s obzirom na veliki broj postupaka jednostavne nabave i nedostatak educiranih zaposlenika Društva, provođenje postupaka jednostavne nabave putem EOJN RH nije uvijek moguće. Korištenje EOJN HR iziskuje dodatne troškove Društvu kroz naknadu i angažiranje stručnog suradnika. Također, Društvo navodi da će aplikaciju EOJN RH koristiti u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima, poštujući odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o jednostavnoj nabavi.*

*U vezi s preporukom koja je djelomično provedena, Društvo u Očitovanju navodi da će i dalje poduzimati mjere za smanjenje gubitaka vode u skladu s operativnim i financijskim mogućnostima, odnosno svakodnevno pratiti pojave kvarova na terenu te pravodobno postupati po prijavi (rano otkrivanje kvara i otklanjanje u što kraćem roku), voditi knjigu kvarova, svakodnevno pratiti nadzorno upravljački sustav i noćni protok vode, voditi evidencije opravdanih gubitaka vode, ulagati u geografski informacijski sustav vodoopskrbe, nadograđivati nadzorno upravljački sustav u skladu s prioritetima rada vodoopskrbnog sustava, voditi mjesečnu evidenciju zahvaćene i isporučene vode i drugo. Nadalje, u Očitovanju navodi da će i dalje nominirati projekte za pronalaženje financijskih sredstava koji doprinose smanjenju gubitaka vode, a odnose se na rekonstrukcije izgrađene i dotrajale mreže, daljnje ulaganje u nadzorno upravljački sustav, koje nije u cijelosti dovršeno prema Konceptijskom rješenju iz 2016. i Glavnom projektu nadzorno upravljačkog sustava iz 2018. S obzirom na to da je sustav vodoopskrbe živi sustav koji se stalno mijenja i nadograđuje, Društvo je zatražilo i u travnju 2022. pribavilo topologiju nadzorno upravljačkog sustava s pregledom trenutnog stanja i prijedlogom rekonstrukcije s procjenom troškova (koji su bili preveliki da bi se mogli financirati iz vlastitih sredstava). Navodi da je Društvo, nakon pribavljene topologije, u nekoliko navrata ulagalo u nadzorno upravljački sustav (radi djelotvornosti funkcioniranja sustava i praćenja sustava vodoopskrbe), što je doprinijelo i smanjenju gubitaka vode. Također, navodi da u vitalne dijelove vodospreme nije ulagano gotovo 40 godina te je zapuštena, zbog čega su potrebna značajna ulaganja, što će doprinijeti smanjenju gubitaka vode. Društvo navodi da je podatak o gubitku vode (odnos između zahvaćene i isporučene vode) u skladu s prosjekom gubitaka vode Republike Hrvatske.*

*S obzirom na to da su ulaganja u nadzorno upravljački sustav značajna te Društvo nema osigurana financijska sredstva, pronalazit će financijska sredstva kako bi u budućnosti moglo unaprjeđivati nadzorno upravljački sustav, odnosno potpuno rekonstruirati postojeći nadzorno upravljački sustav, uvesti nadzor protoka vode i tlaka na mrežnom sustavu za nadzor gubitka vode, nadzirati ključne objekte u realnom vremenu te pratiti potrošnju vode i noćni protok vode za svaku pojedinu zonu.*